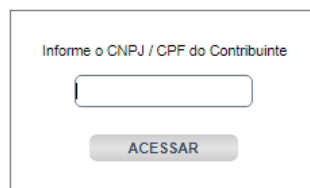


Manual – Protocolo – 12.0

12.1º PASSO: Para realizar uma abertura de Protocolo, siga as orientações a seguir:

- **Cadastro de Protocolo**

Informe o CNPJ / CPF do contribuinte e clique em “**Acessar**” para entrar no sistema



Informe o CNPJ / CPF do Contribuinte

ACESSAR

VOLTAR

Atenção! Ao inserir o CNPJ / CPF do contribuinte e o mesmo não estiver cadastrado, terá que ser realizado o cadastro do mesmo

CONTRIBUINTE NÃO CADASTRADO!!! POR FAVOR REALIZAR O CADASTRAMENTO!!!

OK

Preencha o formulário conforme solicitado, em seguida clique em “**Confirmar**”

Em relação ao cadastro de empresas, as informações devem estar conforme está no cartão CNPJ

Prefeitura	
CNPJ/CPF:	00.000.000/0000-01
AA_PREFEITURA MODELO CONSULTOR	
Dados Cadastrais	
CNPJ/CPF:	068.629.160-33
Inscr. Municipal:	
I.E./RG:	122544124
R. Social/Nome:	CONTRIBUINTE - TESTE
Nome Fantasia:	CONTRIBUINTE - TESTE
Endereço / Número:	ENDEREÇO 100
Complemento:	COMPLEMENTO
Bairro:	BAIRRO
CEP:	
DDD/Fone:	18 997744774
DDD/Fax:	
DDD/Cel:	
e-Mail:	email@email.com
Endereço de Correspondência	
Endereço / Número:	
Complemento:	
Bairro:	
CEP/Cidade/Estado:	
CONFIRMAR	
VOLTAR	

Feito os procedimentos, clique em “Cadastro de Protocolo”



Cadastro de Protocolo

Em seguida, Insira as informações abaixo para realizar o cadastro de Protocolo

Dados Cadastrais

CNPJ/CPF:	068.629.160-33
CEP:	13720-000
Inscr.Municipal:	.
Inscr.Estadual:	122544124
R.Social/Nome:	CONTRIBUINTE - TESTE
Nome Fantasia:	CONTRIBUINTE - TESTE
Endereço / Número:	ENDEREÇO 100
Complemento:	COMPLEMENTO
Bairro:	BAIRRO
Cidade/Estado:	SÃO JOSÉ DO RIO PARDO SP

Dados para a Abertura do Protocolo

Assunto:	SOLICITAÇÃO	Insira um Assunto e uma Descrição do Protocolo a ser feito
Descrição:	INSIRA UMA DESCRIÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE PROTOCOLO FEITA	
Tipo de Protocolo:	GERAL	Coloque o Tipo de Protocolo e o setor Responsável
Setor:	PROTOCOLO	

Anexar Documentos

Documento 01:	Escolher arquivo	011292_02.docx	Opção para anexar algum documento
Documento 02:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	
Documento 03:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	
Documento 04:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	
Documento 05:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	

CONFIRMAR

VOLTAR

Feito isso, será gerado o Protocolo Administrativo

brasão

AA_PREFEITURA MODELO CONSULTOR Data:29/07/2019

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Hora:19:32

-PROTOCOLO-

N/Protocolo:	0000000017/2019	Prazo para Execução:	25/01/2020	Data Caducidade:	25/01/2020	
Requerente:	CONTRIBUINTE - TESTE					
Endereço:	ENDEREÇO				Número:	100
Bairro:	BAIRRO	Complemento:	COMPLEMENTO	CEP:	13720-000	
Telefone:	18 997744774	Celular:		Email:	email@email.com	
Ano/Exercício:	2019	Data:	29/07/2019	Responsável:		
Assunto:	SOLICITAÇÃO					
Tipo Protocolo:	GERAL	Autenticação:	XF9F2-G9F6R-4WPR8-FXFPW			
Unid.Abertura:	PREFEITURA - PROTOCOLO	Setor Abertura:	001 - PROTOCOLO			
Descrição:	INSIRA UMA DESCRIÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE PROTOCOLO FEITA					
Observações:						
Parecer Final:						
CNAE 01:						
CNAE 02:						
CNAE 03:						
CNAE 04:						
CNAE 05:						

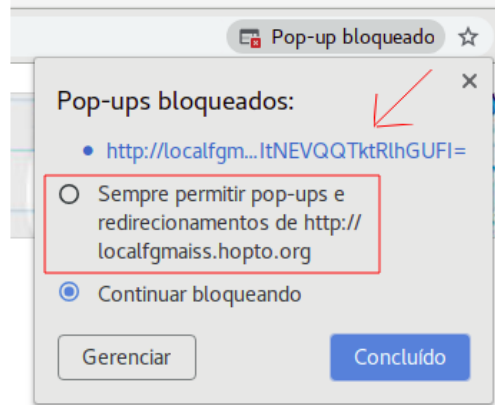
PROCESSOS SECUNDÁRIOS

Processo	Requerente	Data	Assunto
Não existe processos secundários vinculados a esse processo principal.			

TRÂMITES DO PROTOCOLO

Em:	29/07/2019 - 19:32	Descrição:	ASSUNTO: SOLICITAÇÃO. DESCRIÇÃO: INSIRA UMA DESCRIÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE PROTOCOLO FEITA
De:		Para:	PREFEITURA - PROTOCOLO -
Cargo:		Setor:	001 - PROTOCOLO -
Status:	GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA		
		Resp.:	

Cadastro do PROTOCOLO realizado com sucesso!
Aguarde o envio do número do protocolo com a chave de segurança em seu email!
Acompanhe a situação desse PROTOCOLO no endereço: www.samtributacao.com.br/processos/paut/
Caso o PDF não abra por causa do bloqueador de pop-up do navegador, habilitar o mesmo ou clicar no link conforme mostra imagem abaixo.



- **Consulta Autenticidade do Protocolo**

Nessa opção, o contribuinte poderá acompanhar os Trâmites de seu Protocolo e verificar se o mesmo é válido.

Informe a chave de Autenticidade presente no Protocolo Administrativo:

Informe a Chave de Autenticidade

ACESSAR

ESTA PÁGINA POSSIBILITA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DO PROTOCOLO.
NO CASO DA CONFIRMAÇÃO, O PROTOCOLO CONSULTADO SERÁ EXIBIDO NA TELA, PODENDO SER IMPRESSO.
DESABILITAR O POP-UP (BLOQUEADOR DE JANELAS) CASO NÃO CONSIGA VISUALIZAR

Feito isso, se o Protocolo foi válido surgirá uma tela dizendo que confirma a autenticidade do mesmo com a opção de imprimir

CHAVE DE AUTENTICIDADE

XF9F2-G9F6R-4WPR8-FXFPW

DADOS CONFIRMADOS!

A VISUALIZAÇÃO DO PROTOCOLO CONFIRMA SUA AUTENTICIDADE.

IMPRIMIR

Problemas com a conexão, ou instabilidade na rede/internet do usuário?

Para esses cenários de erros recomenda-se que o usuário verifique primeiramente se a conexão com a internet está funcionando normalmente, mesmo que a conexão esteja normal, não descarte essa possibilidade como causa para o problema é muito comum ocorrer a perda do sinal, devido a falhas de rede.



Instabilidade temporária no sistema?

Após realizar essas verificações e constatando que está tudo correto o usuário poderá tentar a preencher o cadastro novamente. É possível que no momento em que o usuário cadastrar tenha ocorrido algum tipo de instabilidade, em geral esse tipo de problema é temporário e ao repetir o processo ocorrerá como esperado.

Se o problema persistir o usuário deverá entrar em contato com o suporte técnico através dos canais de atendimento.



Atendimento



(18) 99703-0913 - 3691-3847

sac@samtributacao.com.br